

## 校內分機轉接設定說明

1. 主管專用黑色話機與一般白色話機設定步驟皆相同。
2. 在原辦公室電話進行設定。
3. 設定步驟：
  - (1) 拿起話筒
  - (2) 撥#9+” 異地辦公處之分機號碼”
  - (3) 聽到一長音後，放下話筒
4. 解除設定步驟：
  - (1) 拿起話筒
  - (2) 撥##9
  - (3) 聽到一長音後，放下話筒

如有任何疑問，請電洽#13203