|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 國立中正大學（單位名稱）員工面談紀錄表(第○次) | | |
| 面談時間：○年○月○日（星期○）○午○時○分 | | |
| 面談地點： | | |
| 面談原因：□平時考核部分項目評定D或E  　　　　　□個別違失事件 | | |
| 面談紀錄： | | |
| 面談人建議：  □無。  □建議調整工作內容：  　　□是：調整為  　　□否  □其他建議： | | |
| 受面談人 | 面談人 | 記錄人員 |
|  |  |  |

註：1.相關參與面談人員對於面談內容及紀錄與資料均應保密，不得對外洩漏。

附件二

2.面談紀錄內容須包含面談原因、單位要求改善及輔導事項及當事人回應事項。

3.面談過程原則係採一問一答方式，並應客觀、具體記錄相關事件之人、事、時、地、物，另如有相關佐證資料，應於陳閱面談紀錄表時併附。

4.接受面談人如不願簽名，記錄人員應予註記。