

國立中正大學教師申請退休須檢附證件目次表

115.09.23版

編號	檢附勾選	類別	項次	數量	單位	備註
1-1		提出退休申請	教職員申請退休意願調查表	1	份	申請自願退休者，請先簽陳校長後辦理。（屆齡退休者免附）
1-2			不影響教學之證明	1	份	申請 <u>非於2月1日或8月1日</u> 退休者方須檢附
1-3			公教人員擬退休辦理優惠儲蓄綜合存款戶開戶聲明書	1	份	符合辦理優惠存款資格人員(110年後退休請領全月退休金者無須辦理)，請洽人事室代為簽核此份表件，方能至臺銀申辦優存帳戶
2-1		應檢附證件	最近3個月內彩色1吋半身相片（含照片電子檔）	1	張	為辦理退休證，請提供相片電子檔及1吋照片
2-2			公立學校教職員退休事實表	1	份	請申請人提供相關佐證資料，由人事室確認後，另產製退休事實表，送請申請人簽名
2-3			最近9年年資加薪（年功加俸）證明書或其他薪級證明文件（影本）	1	份	本件如有缺漏或遺失，請逕洽人事室開立任職證明書，以茲證明
2-4			個人戶籍謄本（影本）	1	份	須為退休生效日前三個月內有記事之戶口謄本之影本。
2-5			各級合格教師證書（影本）	1	份	
2-6			全部任卸職年資證明文件（影本） （如：服務證明書、離職證明書、初任各職務聘書或派令、銓敘審定函或其他證明資料）	1	份	有私校年資者須附私立學校服務期間相關證明任職文件，且離職證明書應註明未支領退職金或資遣給與
2-7			公務人員退休撫卹基金發放退離給與人員資料卡（並黏貼存摺影本）	1	份	臺銀、一銀、合作金庫三家行庫任擇一
3-1		依個案情形所須檢附證件	臺灣銀行優存帳戶封面（影本）	1	份	須先簽核「公務人員擬退休辦理優惠儲蓄綜合存款戶開戶聲明書」完竣，方能至臺銀申辦優存帳戶(※110年後退休請領全月退休金者，無須辦理)
3-2			最近一次延長服務備查函及延長服務名冊核備本（影本）	1	份	曾報教育部備查延長服務案件者須檢附（人事室）
3-3			得增核退休金基數證明或年資採計切結書	1	份	新舊制任職年資逾40年者須檢附
3-4			退伍證件（影本） （如：大專集訓證書、退伍令、軍校畢業證書等）	1	份	義務役（含大專集訓）、軍職年資者須檢附
3-5			公校校長教師曾任私校年資資料卡及給付收據	1	份	有私立學校年資者須檢附；收據應簽名蓋章，並黏貼存摺影本（請提供存摺資料，由人事室代填後簽名）
3-6			退休核定函（影本）	1	份	退休再任而重行辦理退休者須檢附

※以上影本證件備齊並檢附正本查核（驗畢檢還）

※申請退休人員，應於其退休生效前三個月向本校人事室提出申請。