

## 國立中正大學 112 年度職員工教育訓練實施計畫

- 一、計畫目的：為提升本校人力資源潛能及工作效能，依不同類別教職員施以適合之教育訓練，並搭配職員戰鬥營及性別主流化等多項訓練目標，配合組織發展或促進個人自我發展，建立有效之組織學習制度。
- 二、主辦單位：本校人事室。
- 三、訓練時間：自 112 年 4 月起至同年 12 月止。
- 四、訓練地點：國立中正大學。
- 五、訓練對象：本校教職員工。
- 六、112 年度教育訓練講座及四大類別課程：

### (一) 政策性訓練：

1. 依據：行政院人事行政總處政策性訓練一覽表及訓練進修相關規定。
2. 目的：為因應業務及政策需要，提供現職或未來職務所需知識與技能，以增進行政人員之學識及經驗。
3. 對象：本校行政同仁。
4. 主題：環境教育、性別主流化、智慧財產權宣導、ODF 教育訓練。

### (二) 職員戰鬥營：

1. 依據：本校 111 學年度第 1 次校務研究推動委員會之會議紀錄及教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫。
2. 目的：為本校教職員進行業務及生涯規劃，提供相關協助。
3. 對象：本校教職員工。
4. 主題：設計未來、團隊建立及職場關係管理。

### (三) 專書閱讀：

1. 依據：112 年度強化公務人員終身學習及專書閱讀工作圈計畫。
2. 目的：培養閱讀之習慣，並塑造良好閱讀風氣。
3. 對象：本校教職員工。
4. 主題：專書導讀會。

### (四) 中高階人員共識營：

1. 依據：本校 111 學年度第 1 次校務研究推動委員會之會議紀錄辦理。
  2. 目的：提升中高階人員之一般領導管理、綜合規劃、管理協調及處理事務之能力。
  3. 對象：中高階人員。
  4. 主題：世界咖啡館-創新思考及團隊建立。
- 七、訓練經費：校內講師鐘點費每小時核給 1,000 元，校外講師鐘點費每小時核給 2,000 元，交通費及餐費核實支給，由本校人事室業務費及體育活動費及統籌款項下勻支。
- 八、訓練時程及經費概算表：如附件二。
- 九、終身學習時數：參加人員依實際參與情形核予公務人員終身學習時數。
- 十、本計畫陳請校長核定後施行，修正時亦同。