

第二點第一項附件一

公教人員個人專戶制自願增加提繳退撫儲金費用申請書

服務機關學校			
姓 名		身分證統號	
申請項目 (每月10日前提出)	<input type="checkbox"/> 申請提繳 <input type="checkbox"/> 變更提繳比率 <input type="checkbox"/> 停止提繳或不申請提繳(※欄位毋須填寫)		
※請填寫自願增加 提繳額度 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/>	同意自願增加提繳退撫儲金費用 本(年功)俸(薪)額 $\times 2 \times$ _____ %，換算成 <small>(小數點後2位數，以5.25%為上限)</small> 每月應提繳費用為新臺幣 _____ 元整(四捨五入)	
	<input type="checkbox"/>	育嬰留職停薪期間選擇全額自繳 同意自願增加提繳退撫儲金費用 本(年功)俸(薪)額 $\times 2 \times$ _____ %，換算成 <small>(小數點後2位數，以5.25%為上限)</small> 每月應提繳費用為新臺幣 _____ 元整(四捨五入) <small>(本項自願增加提繳金額，以選擇育嬰留職停薪期間按月繼續、遞延3年或提前一次全額負擔退撫儲金費用之35%為上限，併同育嬰留職停薪期間應提繳退撫儲金費用繳納。)</small>	
法令依據及注意事項： 1. 依據：依公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法及公立學校教職員個人專戶制退休資遣撫卹條例及相關規定辦理。 2. 目的：自願增加提繳費用，存入個人專戶累積本金及孳息，作為依法給付退撫給與之儲存準備。 3. 範圍：以本(年功)俸(薪)額 $\times 2 \times 5.25\%$ 為上限，自願增加提繳至個人專戶，提繳之退撫儲金費用不計入提繳年度薪資收入課稅。(俸額及增加提繳上限詳見公務人員退休撫卹基金管理局網站公告之公教人員個人專戶制退撫儲金繳納金額對照表) 4. 程序：請於每月10日前向服務機關學校提出申請、變更或停止，並以次月1日為生效日期，由服務機關學校於發薪時代扣。逾每月10日者，自再次月1日生效。			
本人明確知悉並申請以上自願增加提繳至個人專戶相關事項。 申請人： _____ 簽章(請親自簽名或蓋章) <div style="text-align: center;"> 中華民國 年 月 日 </div>			

第五點第一項附件二

書函

機關地址：

本案承辦人：

聯絡電話：

傳 真：

受文者：公務人員退休撫卹基金管理局

速別：最速件

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

主旨：檢送 個人專戶制補繳退撫儲金費用申請書暨證明文件，請查照辦理。

(發文機關學校條戳)

公教人員個人專戶制補繳退撫儲金費用申請書												
姓 名											證明文件：以下證明文件共 份，並均加蓋與正本無訛章及承辦人員章。 <input type="checkbox"/> 初（轉）任派令影本 份。 <input type="checkbox"/> 退伍令正反面影本 份。 <input type="checkbox"/> 現職審定函、敘薪證明影本 份。 <input type="checkbox"/> 大專集訓證明影本 份。 <input type="checkbox"/> 服務（離職）證明書影本 份。 <input type="checkbox"/> 留職停薪令影本 份。 <input type="checkbox"/> 合格教師證書正反面影本 份。 <input type="checkbox"/> 回職復薪令影本 份。 <input type="checkbox"/> 留職停薪期間考績（成）通知書影本 份。 <input type="checkbox"/> 其他證明文件 份（例如：未曾領取退離給與之證明文件）。	
(112 年 7 月 1 日以後新進人員)												
身分證統號												
序號	擬補繳種類					俸點(薪額)			起迄年月日			
1									年 月 日至 年 月 日			
2									年 月 日至 年 月 日			
3									年 月 日至 年 月 日			
4									年 月 日至 年 月 日			
5									年 月 日至 年 月 日			
6									年 月 日至 年 月 日			
7									年 月 日至 年 月 日			
8									年 月 日至 年 月 日			
本人申請個人專戶制補繳退撫儲金費用，請惠予核算應補繳總額。 申請人： _____ 簽章（請親自簽名或蓋章） 中華民國 年 月 日												