

# 人事服務簡訊第 237 期

國立中正大學人事室編印  
中華民國 110 年 01 月 31 日

## 壹、人事業務報導

一、國立中正大學教師及研究人員違反學術倫理及研究誠信案件處理要點修正案，於 109 年 12 月 21 日第 132 次校務會議審議通過。

二、教育部檢送國立專科以上學校辦理教師資遣作業相關表件，並釋示相關辦理事項，摘述如下：

### (1) 輔導遷調：

1. 辦理學校系、所、科、組、課程調整或學校減班、停辦、合併、組織變更、解散等情形，以及不能勝任現職工作，有具體事實者之資遣案件時，對仍有意願任教且有其他適當工作可以調任之合格教師，應辦理輔導遷調作業。

2. 當事人如不願接受輔導遷調，須請其書面具結。

3. 無法有效轉任遷調，或無意願接受輔導遷調措施者，提教評會審議。

(2) 以盡量取得資遣具結書為原則，並應妥為說明資遣原因及權益。

(3) 教評會審議時，除有行政程序法第 103 條列舉得不給予陳述意見機會之情形外，應依規定通知當事人陳述意見，並視實務需要預留其合理之準備期間（第 1 次陳述意見，以 7 日為原則）。

(4) 當事人列席教評會陳述之意見及教評會之回應，應載明於會議紀錄。

(5) 學校陳報資遣案件【應於資遣生效日前函報教育部，並以資遣生效日 3 個月前送達】為原則；資遣生效日應以 2 月 1 日或 8 月 1 日為原則。

(6) 如遇有此類資遣案件及教評會審議時，除須留意前述事項之外，亦請依作業流程檢覈表檢視審議流程是否合乎該表內項目。（教育部 110 年 1 月 18 日臺教人(四)字第 1100007702 號書函）

三、教育部就科技部補助人文學及社會科學經典議注計畫能否列為專科以上學校教師資格審定之代表作進行釋示，摘述如下：

(1) 為推動多元升等，教育部於 105 年 5 月 25 日修正專科以上學校教師資格審定辦法第 21 條第 1 項第 1 款規定，已放寬研究成果即可送審，爰科技部補助人文學及社會科學經典議注計畫研究成果如符合該辦法所規範之要件，當可送審為代表作。

(2) 據此，教育部將另函停止適用該部 97 年 1 月 31 日台學審字第 0970017012 號函，亦不再適用專科以上學校教師資格送審作業須知第 3 點第 9 款之規定。（教育部 109 年 12 月 25 日臺教高(五)字第 1090172541 號函）

四、「國立中正大學組織規程」修正案，業經本校 109 年 10 月 19 日第 131 次校務會議審議通過，後經教育部 109 年 12 月 25 日臺教高(一)字第 1090159219 號函核定修正第 14 條、第 17 條、第 31 條及第 6 條附表，自 110 年 8 月 1 日生效。（本校 109 年 12 月 31 日中正人字第 1090010688 號函）

五、109 學年度第 2 學期(110 年 2 月 1 日起)一級學術、行政單位主管異動資訊：

- (1)管理學院張碩毅院長 110 年 1 月 31 日任期屆滿，於 110 年 2 月 1 日連任院長。
- (2)教育學院李奉儒院長於 110 年 1 月 31 日任期屆滿，前已辦理新任院長遴選作業完竣，新任院長為鄭瑞隆教授。
- (3)學務處鄭瑞隆學務長 110 年 2 月 1 日卸任，新任學務長為詹盛如教授。

六、本校 110 年 1 月 1 日身心障礙人員應進用 60 人，已進用 66 人，為足額進用。請各單位於每月 1 日前預為估算單位內人員總數，配合足額進用身心障礙人員，以避免受罰。

七、「大學辦理國外學歷採認辦法」第 6 條第 1 項及第 2 項規定解釋令摘述如下：

- (1)適用對象為疫情期間獲得國外大學入學許可，惟因當地國防疫限制入境或因學校防疫，改採遠距教學而未前往留學國之學生。
- (2)各校辦理國外學歷採認，應依大學辦理國外學歷採認辦法第六條第二項規定，對照國內外學制情形，除以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄之外，考量肺炎疫情發展迄今各國風險情形與因應措施不一，爰亦宜審酌當地國防疫彈性措施（邊境管制及遠距教學）等綜合判斷進行採認。
- (3)上開遠距教學期間得予彈性採計為申請人停留當地學校之修業期限，並以當地國及學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情措施期間為限，且應請是類學生出具當地國及學校證明文件，以利我國學校辦理國外學歷採認時綜合判斷。

八、「國立中正大學校長教授副教授延長服務處理要點」第 6 點修正案(含配合修正之延長服務計畫書)：經本校第 132 次校務會議審議通過，業奉校長核定，並以本校 110 年 1 月 13 日中正人字第 110000381 號函轉知各單位，以及於本室網站更新相關資料。

九、行政院人事行政總處修正之「天然災害停止上班及上課作業 Q&A (問答資料)」置於該總處網站最新消息項下，請同仁逕行下載參閱。

十、109 年公立專科以上學校教師年終工作獎金發給補充規定，業經教育部 110 年 1 月 20 日臺教人(四)字第 1100006361 號書函轉知。

十一、110 年教職員工春節聯誼線上抽獎活動已於 110 年 1 月 13 日辦理完竣，中獎名單已公告本室網頁，請尚未領獎者攜帶教職員證及身分證(健保卡、駕照亦可)至本室兌獎。

十二、本校 109 年績優人員選拔獲選者如下，恭喜！

(1)教師及研究人員兼任行政：

★教育學院運動競技學系-廖俊儒系主任兼副院長

★圖書館-蔡榮婷館長

★成人及繼續教育學系-李藹慈系主任

## (2)職員

★資訊處林克偉組長

★教務處江舒欣組長

★總務處陳冠廷組長

★學務處陳素燕組長

## (3)專案計畫工作人員

★研發處黃碧霞小姐

★校長室陳碧雲小姐

★傳播系曾彥喬先生

十三、公務人員退休資遣撫卹法第 45 條第 4 項所定「依本法或其他法令規定核給之退休金、撫卹金、優存利息或其他由政府預算、公營事業機構支給相當於退離給與之定期性給付者，不得擇領遺屬年金」之規定，於依勞工退休金條例請領月退休金者，不適用之。(銓敘部 109 年 12 月 17 日部退三字第 10953082071 號令)

十四、公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 45 條第 4 項所定「依本條例或其他法令規定核給之退休金、撫卹金、優存利息或其他由政府預算、公營事業機構支給相當於退離給與之定期性給付者，不得擇領遺屬年金」之規定，於依勞工退休金條例請領月退休金者，不適用之。(教育部 110 年 1 月 20 日臺教人(四)字第 1090183459B 號令)

十五、寒假及春節連假即將來臨，為防範嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情擴散，提醒同仁注意下列事項：

- (1)出國案件應先採取替代措施，於疫情管制過後再行前往；倘仍有出國必要，務必先專案簽奉校長核准後，並至差勤系統報送假單，以及知會防疫小組，另請各單位防疫窗口確實掌握其返國動向，即時回報衛保組或校安中心，並於入境後主動追蹤關懷其居家檢疫、自主健康管理情形，以降低感染風險。
- (2)為降低國內社區傳播風險，避免造成醫療體系負擔，年節拜會活動，建議減少並改以電話拜年問候；此外，應避免與近期至國外返回之親友聚會，以減少感染疑慮。
- (3)依據疾管署公佈之秋冬疫專案，出入無法保持社交距離、或會密切接觸不特定對象之人潮擁擠或密閉之八大類場所時，務必佩戴口罩(八大類場所如：醫療照護、大眾運輸、生活消費、教育學習、觀展觀賽、休閒娛樂、宗教祭祀、洽公等)。未依規定佩戴口罩，經勸導不聽者，將依違反傳染病防治法，裁罰新臺幣 3 千元以上 1 萬 5 千元以下罰鍰。如果在上述場所內有飲食的需求，在與不特定對象保持社交距離或有適當阻隔設備的前提下，可在飲食期間暫時取下口罩。
- (4)請加強個人衛生，勤洗手、減少觸摸眼口鼻、注意咳嗽禮節、妥善處理口鼻分泌物、拱手不握手等。如有發燒或呼吸道症狀等身體不適時，應儘速就醫並在家休息，避免前往人潮聚集的戶外場所(如戶外風景區、遊樂園、夜市、傳統市場等)或於戶外進行的公眾集會活動(如遊行、遶境、晚會等)。

(5)經居家檢疫或隔離者，應遵守規定不可出門，否則會被罰鍰 10 萬元至 100 萬元不等；也請避免邀集親友在家群聚。上述行為將造成防疫破口，跟酒駕一樣，會損及學校聲譽，屆時將依校內獎懲相關規定追究責任。

十六、修正「國立中正大學推動行政人員數位學習暨提升英語能力實施計畫」名稱為「國立中正大學推動行政人員訓練暨提升英語能力實施計畫」及部分內容，並自 110 年 1 月 1 日起實施一案，業以 109 年 12 月 10 日中正人字第 1090010165 號函請各單位轉知同仁配合辦理，並公告於本室網站。本校各單位之行政人員每年應完成之訓練如下表，參與訓練情形並列入平時考核及年終考績之參考：

類別	訓練課程	時數	備註
政策性	1、當前政府重大政策。 2、環境教育。 3、民主治理價值課程： (1)性別主流化(含性別平等教育)。 (2)廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等。 4、資訊安全。 5、個人資料保護。 6、智慧財產權。	1 4 2~6 4 3 3 2	1、 <b>必修課程</b> 。 2、完成期限： (1)初任本校人員(含調任或考試分發之公務人員)：「資訊安全」、「個人資料保護」及「智慧財產權」等課程，應於報到日起算 1.5 個工作日內於人事室(或用人單位)以數位學習方式修畢，並列印證明文件留存人事室；至其餘課程，則應於報到日起算 3 個月內完成。 (2)現職人員：每年 8 月底前完成。 3、性別主流化：一般人員每年至少 2 小時訓練；辦理性別平等業務相關者，每年至少 6 小時之進階課程訓練。
通識性	1、內部控制。 2、ODF。 3、公務員職場倫理與道德。 4、公務員廉政倫理規範。 5、行政中立法與實務。 6、公文寫作研究。	2 1 2 2 2 2	1、選修課程。 2、最低時數：至少擇定 4 小時課程進行研習。 3、完成期限： (1)初任本校人員(含調任或考試分發之公務人員)：應於報到日起算 3 個月內完成。 (2)現職人員：每年 8 月底前完成。
專業性	1、經數位學習網站列為「機關業務知能訓練(具專業訓練性質)」項下之課程，例如：機關業務知能訓練(具專業訓練性質)/資訊安全與管理/資訊管理/工作時間安排與專案管理、機關業務知能訓練(具專業訓練性質)/土木工程/工程驗收注意事項與案	-	1、 <b>必修課程</b> 。 2、研習時數：至少 10 小時。 3、完成期限：同通識性課程。

類別	訓練課程	時數	備註
	例…等。 2、經各單位規劃與業務相關之課程。		

\*表列訓練課程辦理方式，除各單位辦理之實體課程外，另採數位學習併行(例如：「e 等公務園+學習平臺」-網址 <https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)。

## 貳、法規釋例

	<p><b>員工健康關懷專區</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">新冠肺炎防疫人力整備懶人包</a></li> <li>● <a href="#">國立中正大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情備援人力運用及辦公場所應變措施</a>、<a href="#">附件居家辦公表單(含工作日誌)</a></li> <li>● <a href="#">衛福部轉知-有關嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情心理健康資訊，請同仁多加利用。</a></li> <li>● <a href="#">110.01.20 防範 COVID-19 社區感染風險，辦理集會活動前務必嚴格執行風險評估並完善防疫配套</a></li> <li>● <a href="#">109.12.30 公立學校教師請假說明</a></li> <li>● <a href="#">109.12.28 防疫，假怎麼請</a></li> </ul>
110.01.27	<p>主旨：有關教育機構資安驗證中心於 110 年 1 月上線教育訓練數位課程案。</p> <p>說明：</p> <p>一、網址：<a href="https://reurl.cc/bzR8zd">https://reurl.cc/bzR8zd</a></p> <p>二、為因應肺炎疫情避免群聚，特別開立數位線上課程。</p> <p>三、課程共 3 個主題，分別為「資安數位課程」、「個資數位課程」、「資通安全管理法數位教育訓練」。每個主題有 6 個單元，每單元 20 分鐘的影片、講義，完成 1 個主題課程後可以線上進行測驗。</p> <p>四、通過測驗後將產出教育訓練時數 2 小時證明 PDF 檔至信箱。</p> <p>五、如有其他未盡事宜，請洽執行單位（教育機構資安驗證中心）蔡先生，電話(04)22840306 轉 783。</p>
110.01.20	<p>主旨：有關衛生福利部中央健康保險署公告全民健康保險法第 23 條規定之第 6 類保險對象適用之保險費為 1,377 元，並自 110 年 1 月 1 日起實施案。</p> <p>說明：旨揭內容請詳<a href="https://person.ccu.edu.tw/hot_new/110/1100120_3.pdf">附件 https://person.ccu.edu.tw/hot_new/110/1100120_3.pdf</a></p>
110.01.13	<p>主旨：國立中正大學教師及研究人員違反學術倫理及研究誠信案件處理要點業經 109 年 12 月 21 日第 132 次校務會議審議通過。</p> <p>說明：旨揭內容請詳附件 <a href="http://person.ccu.edu.tw/rule/teacher/違反學術倫">http://person.ccu.edu.tw/rule/teacher/違反學術倫</a></p>

[理及研究誠信案件處理要點修正全文.pdf](#)

主旨：本校「『專任運動教練聘任管理辦法』、『專任運動教練評審委員會設置辦法』」修正案及本校專任運動教練聘約訂定案，業經本校 109 年 12 月 21 日第 132 次校務會議審議通過，請查照。

說明：

一、依據 109 年 12 月 21 日第 132 次校務會議決議辦理。

二、檢附資料如下：

(一)專任運動教練聘任管理辦法修正對照表 [http://person.ccu.edu.tw/hot\\_new/110/1010104/國立中正大學專任運動教練聘任管理辦法修正對照表.pdf](http://person.ccu.edu.tw/hot_new/110/1010104/國立中正大學專任運動教練聘任管理辦法修正對照表.pdf) 及修正全文 [http://person.ccu.edu.tw/hot\\_new/110/1010104/國立中正大學專任運動教練聘任管理辦法全文.pdf](http://person.ccu.edu.tw/hot_new/110/1010104/國立中正大學專任運動教練聘任管理辦法全文.pdf) 各 1 份。

(二)專任運動教練評審委員會設置辦法修正對照表 [http://person.ccu.edu.tw/hot\\_new/110/1010104/國立中正大學專任運動教練評審委員會設置辦法修正對照表.pdf](http://person.ccu.edu.tw/hot_new/110/1010104/國立中正大學專任運動教練評審委員會設置辦法修正對照表.pdf) 及修正全文 [http://person.ccu.edu.tw/hot\\_new/110/1010104/國立中正大學專任運動教練評審委員會設置辦法全文.pdf](http://person.ccu.edu.tw/hot_new/110/1010104/國立中正大學專任運動教練評審委員會設置辦法全文.pdf) 各 1 份。

(三)專任運動教練聘約全文 [http://person.ccu.edu.tw/hot\\_new/110/1010104/國立中正大學專任運動教練聘約.pdf](http://person.ccu.edu.tw/hot_new/110/1010104/國立中正大學專任運動教練聘約.pdf) 及總說明 [http://person.ccu.edu.tw/hot\\_new/110/1010104/國立中正大學專任運動教練聘約總說明.pdf](http://person.ccu.edu.tw/hot_new/110/1010104/國立中正大學專任運動教練聘約總說明.pdf) 各 1 份。

### 參、人事動態

單位	職稱	姓名	異動原因	生效日期	備註
教務處	專員	沈奕良	轉換單位	110.01.20	轉物理系
清江中心	專案工作人員	郭文軒	離職	110.01.19	
清江中心	專案工作人員	黃湘婷	新進	110.01.18	
人事室	專案工作人員	黃湘婷	離職	110.01.18	
通識中心	專案工作人員	施育丞	新進	110.01.14	
資訊處	專案工作人員	羅博仁	離職	110.01.11	
通識中心	專案工作人員	趙妙玲	新進	110.01.11	
學務處衛保組	護理師	林韋孜	留職停薪	110.01.05	育嬰
國際處	專案工作人員	莊宜錚	離職	110.01.01	
清江中心	專案工作人員	朱寶安	離職	110.01.01	

清江中心	專案工作人員	林詩雅	聘期屆滿	110.01.01	
通識中心	專案工作人員	沈夢筑	離職	110.01.01	
高教深耕辦公室	專案工作人員	陳建安	離職	110.01.01	