

## 人事服務簡訊第 253 期

國立中正大學人事室編印

中華民國 111 年 06 月 01 日

### 壹、人事業務報導

- 一、111 年 5 月 1 日本校身心障礙應進用 69 人已進用 71 人，初步估計為足額進用。配合 111 年基本工資調漲，投保級距部分工時未達 13,500 級距者，需辦理級距調整始得計入。請各單位預為估算單位內公、勞保總人數，於每月 1 日按總人數 3%，足額進用身心障礙人員，以避免受罰。
- 二、勞動部修正發布「就業服務法申請案件審查費即證照費收費標準」，按行政院 111 年 2 月 17 日核定「留用外國中階技術人力計畫」，修正旨揭收費標準，本次修正內容概述如下：(一)雇主申請聘僱外國人從事本法第 46 條第 1 項第 11 款規定工作相關許可應繳納之審查費，調整為新臺幣三百元。(二)私立就業服務機構或其分支機構申請變更登記許可之審查費，調整為新臺幣二百五十元。(教育部 111 年 5 月 5 日臺教文(五)字第 1110044496 號書函)
- 三、為增進本室同仁工作歷練，有關本室業務職掌承辦窗口業經調整，請逕至本室網頁/編制及職掌項下參閱。
- 四、校教評會刻正辦理 111 學年推選委員改選作業，各單位請惠予就所屬經推選為 111 學年度校教評委員之教師，於安排新學年度課程時，考量 111 學年度校教評會開會時間，避免將委員上課時間列入星期二之排表課程內，俾利校教評會審議作業。
- 五、「國立中正大學教師及研究人員兼任行政工作績優者選拔表揚要點」部分規定修正案，業提經本校 111 年 5 月 16 日第 500 次行政會議審議通過，並以本校 111 年 5 月 23 日中正人字第 1111200375 號函知各單位。
- 六、行政院人事行政總處公務人力發展學院與大學院校簽訂英語學習合作備忘錄，提供公務人員進修語言課程優惠方案，請同仁參考運用。(本校 111 年 5 月 4 日中正人字第 1110005015 號書函)
- 七、本校異地(分區)辦公自 111 年 5 月 4 日(星期三)起正式啟動，預計至學期結束，惟正式結束時間，將視疫情狀況調整。又，各單位異地(分區)辦公通報表將統一公告於本校及人事室網站最新消息，俾利各單位之橫向聯繫。通報表內資料如有異動(例如：人員調離、報到)，請一級單位(校級研究中心應同時向研發處提供，院級研究中心同時向所屬學院辦公室提供)隨時滾動修正彙整，經一級單位主管核章掃描後，併同電子檔 e-mail 至人事室承辦人信箱 sfhuang@ccu.edu.tw(黃淑芬小姐，分機 18121)彙辦。(本校 111 年 5 月 2 日中正人字第 1111200316 號函)
- 八、「防疫隔離假」係為防疫應變緊急處置之特別措施，既有支薪，機關同仁於請防疫隔離假期間，倘機關基於公務需要，自得在兼顧防疫及維持政府持續運作前提下，視業務性質、資(通)訊設備狀況及人力配置指派同仁於上班時間居家辦公。於該上班時間執行職務，並未符合公務人員保障法第 23 條規定所稱加班之要件。(行政院人事行政總處 111 年 5 月 10 日總處培字第 1110014920 號函)

九、勞工確診 COVID-19，並經衛生主管機關通知居家照護或指定處所收治，該期間請普通傷病假者，請假之日數併入住院傷病假計算，並自 111 年 4 月 8 日生效。（勞動部 111 年 5 月 5 日勞動條 3 字第 1110140411 號令）

十、勞動基準法令（摘要）宣導（本校 111 年 5 月 10 日中正人字第 1111200337 號書函）

### 勞動基準法之內涵-1

#### 工時

- 勞工正常工作時間，每日不得超過 8 小時，每週不得超過 40 小時。另雇主徵得勞工同意得延長工作時間，其連同正常工時每日不得超過 12 小時，每月延長工作時間總時數不得超過 46 小時。

#### 工時-例外

- 但如遇天災、事變或突發事件有例外規定。另，雇主經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意後，延長工作時間得採 3 個月總量管控，但 1 個月不得超過 54 小時，每 3 個月不得超過 138 小時。

【單位如因特殊情事，有提高延長工時上限之必要，應提案經勞資會議同意後，循程序簽奉校長核准，並報嘉義縣政府備查。】

### 勞動基準法之內涵-2

#### 本校加班申請

- 本校員工加班(費)管制要點所稱加班，指本校員工因業務需要，於規定上班時間以外，經單位主管事先覈實指派延長工作時間者。員工加班得申請加班費或補休，申請加班費者，應於加班前專案簽准經費來源後，始得申請加班費，經費以單位自給自足為原則。

#### 加班補休及工資

- 雇主依第 32 條第 1 項及第 2 項規定使勞工延長工作時間，或使勞工於第 36 條所定休息日工作後，依勞工意願選擇補休並經雇主同意者，應依勞工工作之時數計算補休時數。
- 補休期限由勞雇雙方協商；補休期限屆期或契約終止未補休之時數，應依延長工作時間或休息日工作當日之工資計算標準發給工資。

### 勞動基準法之內涵-3

#### 例假及休息日

- 勞工每 7 日中應有 2 日之休息，其中 1 日為例假，1 日為休息日。例假及休息日之日期，應由勞雇雙方約定。雇主如有於週間更動之需要，除應與勞工協商合意外，仍應遵守「不得連續工作逾 6 日」之前提。

#### 休假日

- 依勞動基準法第 37 條規定，內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節日及其他中央主管機關規定應放假之日，均應休假。
- 惟雇主如徵得勞工同意將休假日調移於工作日，調移後之原休假日（紀念節日之當日）已成為工作日，勞工於該日出勤工作，不生加倍發給工資問題。

### 勞動基準法之內涵-4

#### 特別休假

- 勞工在同一雇主或事業單位，繼續工作满一定期間，每年應依規定給予特別休假。特別休假期日，由勞工排定之。但雇主基於企業經營上之急迫需求或勞工因個人因素，得與他方協商調整。
- 勞工之特別休假，因年度終結或契約終止而未休之日數，雇主應發給工資。但年度終結未休之日數，得經勞雇雙方協商遞延至次一年度實施，於次一年度終結或契約終止仍未休之日數，雇主應發給工資。

#### 請假

- 勞工如因有婚、喪、事、疾病等因素可依勞工請假規則請假，惟勞工請假規則係最低標準，事業單位如有較優之規定自可從其規定。
- 天然災害發生時（後）勞工之出勤管理及工資給付原則：因颱風來襲而停止上班之日，非勞動基準法所定之「休息日」，但勞工如確因災害而未出勤，雇主不得視為曠工，或強迫以事假（或特別休假）處理。

### 勞動基準法之內涵-5

#### 女性工作

- 雇主不得使女工於午後 10 時至翌晨 6 時之時間內工作。但雇主經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意後，且符合下列各款規定者，不在此限：
  1. 提供必要之安全衛生設施。
  2. 無大眾運輸工具可資運用時，提供交通工具或安排女工宿舍。上述規定，於妊娠或哺乳期間之女工，不適用之。
- 【司法院釋字第 807 號解釋，宣告該法第 49 條第 1 項限制女工夜間工作之規定違反《憲法》意旨失效，爰研擬相關修正條文。】

女性勞工於分娩前後，應停止工作，給予產假 8 星期；妊娠 3 個月以上流產者，應停止工作，給予產假 4 星期。女工受僱工作在 6 個月以上者，產假期間工資照給；未滿 6 個月者減半發給。

十一、已退休教職員或遺族所領月退休金、月撫卹金（年撫卹金）或遺屬年金（月撫慰金）給付金額，業經行政院、考試院於 111 年 4 月 7 日會同公告調高 2%，並自 111 年 7 月 1 日生效。（行政院、考試院 111 年 4 月 7 日院授人給字第 11140005814 號、考臺組貳二字第 11100024601 號公告）

十二、已退休公務人員或遺族所領月退休金、月撫卹金(年撫卹金)或遺屬年金)月撫慰金)給付金額，業經考試院、行政院於 111 年 4 月 7 日會同公告調高 2%，並自 111 年 7 月 1 日生效。(考試院、行政院 111 年 4 月 7 日考臺組貳二字第 11100025831 號、院授人給字第 11100009411 號公告)

十三、本校教職員工子女、孫子女 111 學年度就讀本校員工子女非營利幼兒園意願申請調查計有 6 人，業於 111 月 5 月 16 日 e-mail 南華大學辦理後續事宜。

## 貳、法規釋例

111.05.26	<p>主旨：有關公務人員考試錄取人員於實務訓練期間依嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第 3 條第 3 項申請防疫隔離假及因應措施一案。</p> <p>說明：一、依教育部 111 年 5 月 16 日臺教人(三)字第 1110048546 號書函辦理。</p> <p>二、請逕至人事室網站下載參閱如<u>附件</u>。</p>
111.05.23	<p>主旨：「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」業經教育部於 111 年 5 月 23 日訂定發布，自 111 年 8 月 1 日生效。</p> <p>說明：請逕至人事室網站下載參閱如<u>附件</u>。</p>
111.05.20	<p>主旨：有關中央流行疫情指揮中心宣布自 111 年 4 月 26 日起縮短居家隔離天數 3 天加上自主防疫 4 天，考量兒童照顧安全，以不提供及使用托育服務為原則，以及相關防疫照顧假申請對象一案。</p> <p>說明：一、依教育部 111 年 5 月 16 日臺教人(三)字第 1110049087 號書函辦理。</p> <p>二、請逕至人事室網站下載參閱如<u>附件</u>。</p>
111.05.17	<p>主旨：有關教育部來函檢送公務人員保障暨培訓委員會 111 年 5 月編修之「公務人員考試錄取人員實務訓練成績考核作業手冊」一案。</p> <p>說明：相關來文及作業手冊請逕至人事室網站下載參閱如<u>附件</u>。</p>
111.05.10	<p>主旨：更新「國立中正大學專任教師提敘薪級作業原則」(1110506 更新)。</p> <p>說明：一、旨揭規章更新後之內容請詳附件，另亦可至本校人事室網頁《人事法規&gt;&gt;教師規章&gt;&gt;專任教師待遇提敘&gt;&gt;(右邊)<u>校內人事章則</u>》查閱。</p> <p>二、請逕至人事室網站下載參閱如<u>附件</u>。</p>
111.05.10	<p>主旨：有關勞動部訂定發布「雇主申請聘僱第三類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件」一案。</p> <p>說明：一、依據教育部 111 年 5 月 5 日臺教文(五)字第 1110044496 號書函辦理。</p> <p>二、請逕至人事室網站下載參閱如<u>附件</u>。</p>
111.05.09	<p>主旨：勞動部修正發布「就業服務法申請案件審查費及證照費收費標準」一案。</p>



	<p>說明：一、依據教育部 111 年 5 月 5 日臺教文（四）字第 1110045274 號函辦理。</p> <p>二、按行政院 111 年 2 月 17 日核定「留用外國中階技術人力計畫」，修正旨揭收費標準，本次修正內容概述如下：</p> <p>（一）雇主申請聘僱外國人從事本法第 46 條第 1 項第 11 款規定工作相關許可應繳納之審查費，調整為新臺幣三百元。</p> <p>（二）私立就業服務機構或其分支機構申請變更登記許可之審查費，調整為新臺幣二百五十元。</p> <p>三、請逕至人事室網站下載參閱如詳如<u>附件</u>。</p>
111.05.05	<p>主旨：轉知「原住民族工作權保障法施行細則」第十條，業經原住民族委員會於民國 111 年 4 月 28 日修正發布一案。</p> <p>說明：相關來文、修正條文總說明及對照表請逕至人事室網站下載參閱如<u>附件</u>。</p>

### 參、人事動態

單 位	職 稱	姓 名	異動原因	生效日期	備註
教務處招生組	專案工作人員	周筱容	新進	111.06.01	
教務處招生組	專案工作人員	胡淑惠	退休	111.06.01	
人事室	組員	吳俊憲	調職	111.06.01	
紫荊不分系學士學位學程	專案工作人員	曾惠暄	新進	111.05.27	
學務處生活事務組	專員	唐愉華	平調	111.05.23	原學務處職涯發展中心
學務處職涯發展中心	輔導員	陳美如	平調	111.05.23	原學務處生活事務組
文學院	專案工作人員	張婉婷	新進	111.05.02	
文學院	專案工作人員	林豪志	離職	111.05.01	