

110年績優人員

優良事蹟簡介

圖書館系統資訊組組長 劉偉名副教授

- ❑ 爭取內政部 108 年度公有建築物智慧化改善工作，首推圖書館四個常用活動空間進行智慧化管理。
- ❑ 建置具人臉辨識、證件掃描及文字辨識之校外人士自助入館登記系統。
- ❑ COVID-19 疫情期間協助建置入口熱像儀之體溫量測和高溫警報機制，推廣至校內單位。並於110年7月中華民國圖書館學會所策畫辦理之110 年館員實務線上座談會以「無人化防疫實務經驗分享」為主題，將本館防疫實務經驗與全國各大專校院圖書館共同交流學習。
- ❑ 導入物聯網技術，布建全館溫溼度、空氣品質、各樓層人流監測之感測器，建構圖書館環境資訊呈現平台。
- ❑ 執行深耕計畫，第一年建置全校性活動報名與管理平台，第二年整合 Google Map 技術建置圖書館環景導覽與室內導航平台，第三年建置圖書館首頁之網頁客服機器人。
- ❑ 帶領組員完成每學期學位論文電子檔上傳審查作業，每年皆順利達成將近百分之百送存率與授權率，提昇中正大學在全國高校的學術資源影響力。



理學院 陳永恩副院長



- 協助建立理學院跨領域實驗室及指導本校iGEM 團隊
- 推動理學院之新南向計劃，至新南向國家，進行招收研究生工作。
- 任生醫系主任期間，仍維持高質量論文發表 (近3年，平均每年7.75 篇論文)，並仍擔任班導師及社團導師，關懷學生
- 完成籌辦生醫系20 週年系慶活動
- 兼任生醫系「表觀基因體暨人類疾病研究中心」主任，整合生醫系研究工作
- 長期協助教學發展中心「教學助理認證研習會」及「臺綜大新進教師研習營」擔任講師
- 曾任環安中心組長，協助推動本校環境衛生及實驗室安全業務
- 兼任國際處組長，推動國際生及僑生之招生及相關業務
- 兼任高齡跨域創新研究中心副主任，整合醫學與人文社會科學之研究工作
- 兼任後醫系籌備小組成員，協助推動後醫系之申請工作
- 協助推動本校籌建P3 實驗室

教育學院 鄭勝耀所長兼副院長



- ◆ **辦理全國性雙語教育政策計畫：**委辦教育部國民及學前教育署擴大引進外籍英語教學人員南區中心計畫，協助地方國中小順利與外師合作，並讓地方政府所轄英語教學資源中心與中正大學有密切合作。
- ◆ **積極協助所上學生生涯規畫發展：**針對所上學生，提供雙聯學位與國際交流的協助，並持續與國外多所大學簽訂學生交換之學術合作協定；每學期定期舉辦職涯講座，邀請考取高普考所友提供經驗分享，並積極爭取研究所層級的公費生。
- ◆ **創造學生學習以及發展機會：**自110學年度開始，與外交部、資策會、地方縣市政府及中小學共同合作，簽訂實習合作機會，為本所學生拓展多元化的實習方向。
- ◆ **教育所教學資源多元化、硬體設備改善：**聘請嘉義市林立生處長、雲林縣林慧蓉副處長、浦忠勇助理研究員擔任所上師資，增進課程多元化；汰換教育所各項教學設備，科技融合教學以符應時代潮流變遷。

秘書室 陳睿均組員

- ❑ 承辦本校重要會議，在籌備過程中，能秉持謹慎態度，每一場會議皆能圓滿完成。在疫情影響下，隨時依防疫措施調整會議召開方式，面對種種不確定因素又與會人數眾多下，仍能縝密規劃，順利圓滿完成。
- ❑ 籌辦108學年度校務願景共築會議，規畫周密，克服困難，圓滿達成任務。
- ❑ 改善傳統紙本簽到排隊等候時間，與資訊處聯繫建置開發簽到系統，加速簽到流程。
- ❑ 持續推動會議無紙化，減少印刷費支出，會議資料以雲端連結方式提供，以利與會人員隨時參閱。
- ❑ 於110年3月底開始代理承辦性平業務，積極主動學習、接受指導。
- ❑ 於110學年度報考就讀本校碩士在職專班，積極自主進修，提升工作職能。



教務處 連昭雯組長



- 綜理全國性大學甄選入學委員會聯合招生試務，因應108學年度起學測5選4之考招重大變革，以及協助教育部推動「大學個人申請入學管道因應疫情應變機制」，與本校資訊處共同研擬試務流程改進及創新措施，服務全國近10萬名考生，使其能以多元管道進入理想大學就讀。另，藉由辦理全國性聯招業務之機會，提升本校聲譽。
- 依循高教政策，推動本校各項入學招生改善及創新措施，並妥適運用校務研究相關分析資料，使入學管道多元化，增加本校學生來源。
- 因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情，於各項招生考試施行的防疫措施及應變機制得宜，且配合政府政策新增辦理因應疫情返臺之境外臺生專案招生，試務與防疫規劃周詳，圓滿達成任務。
- 協助規劃並推動大學招生專業化發展計畫，撰寫第1~2期試辦計畫書、成果報告、辦理培訓活動、接受教育部實地訪視等，並持續協助計畫主持人提報以及推動108~110第3~4四期計畫。因所提內容創新且具體可行，執行成果有顯著績效，深受教育部肯定，核定補助金額逐年增加。
- 規劃、撰寫及推動「高等教育深耕計畫」-「提升高教公共性:完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」之招生措施。所提弱勢招生創新方案（擴大特殊選才招收對象、個人申請增設嘉星分組等），符應弱勢學生升學需求，在與其他助學措施執行單位共同合力推動下，弱勢學生入學較計畫推動前有大幅成長。
- 綜理大學入學考試中心委託辦理之大學學科能力測驗、大學指定科目考試及高中英語聽力測驗第1試、第2試等嘉義考區試務與防疫工作，因試前規劃妥適、指揮調度得宜，圓滿達成任務，嘉惠雲嘉學子、提升學校聲譽。

人事室 蔡永駿 專員



- 106年至107年間辦理教職員保障救濟業務，認真完成各類救濟會議之審議作業。
- 於107年公教人員退撫制度改革時，均能把握教育部作業時效，協助校對校內已退休教職員制度改革後重新計算之退休所得，以及轉交退休重審函等相關作業。
- 108年起負責本校教師評審委員會、新進教師限期升等審查會等會議之幕僚工作，協助各該會議之審議資料彙整與轉知決議事項等作業，圓滿完成任務。
- 106年至110年間代理人事室同仁出缺期間所遺相關業務，認真負責，並協助完成各項代理業務移交，減少產生移交銜接時之闕漏。
- 於108年至110年間辦理多元升等之相關推廣說明會，邀請校內外通過多元升等之教師進行經驗分享，持續協助推動本校多元升等制度。
- 均能持續檢視各該業務職掌範疇內之人事相關規章，研擬修訂草案或相關會議提案，圓滿完成任務。

數學系 楊小慧組員



- 主動巡視系館內環境，爭取經費改善數學館電梯更新與南側5樓及北側1~5樓廁所整建工程。
- 處理教師不續聘、升等訴訟相關業務，思考嚴謹、克服困難、辛勤耐勞。
- 辦理統計研討會活動，負責盡職，順利完成任務，獲嘉獎2次。
- 配合系所品保認可作業，蒐集相關資訊，認真負責，順利完成業務。
- 主動提報校園安全防護設施增設需求，有效防範系館環境安危死角，維護系所師生安全。
- 積極管理數學館之空間活化與運用，添購小型投影機，有效改善師生指導及學習環境。
- 主動協助申請科技部數推中心圖書經費補助，充實數學、統計類門圖書期刊資源。

秘書室 顏士堯專案工作人員

- 107年的高等教育深耕計畫申請作業，歷時將近1年、顏員協助召開校內大小會議20多場，並負責彙整及排版計畫書，並在期限內親自將計畫書送至教育部，圓滿達成任務。
- 本校108年承辦全國大專校院運動會，擔任108全大運接待組組員、聯絡窗口並協助召開公關群組會議、彙整工作報告及預算控帳。開閉幕協助接待來自中央及地方代表、全國各大專校院、運動協會等之貴賓，其熱忱獲得來賓嘉許。
- 配合政府推動ODF政策，辦理4天2場次的教育訓練，參與對象擴及全校行政教學一、二級同仁，推動至今本校各項指標皆達政府所規定之指標，成績亮眼。
- 本校COVID-19(武漢肺炎)防疫期間，顏員擔任秘書室辦公室防疫聯絡窗口,並親至桃園機場協助境外生出境報到，圓滿達成任務，對本校及機場前線防疫助益良多。
- 推動電子化會議節能省紙，規劃會議召開填報系統，向各單位宣導以電子化會議替代紙本會議，為校內省紙有莫大的助益並達成政府所要求的指標。



資訊處 王俊堯專案工作人員

- 辦理107年高等教育深耕計畫子計畫1-6，負責總整及執行主軸項目三(建置學生學習狀態分析與修課推薦系統)業務，過程認真負責，表現良好。
- 辦理本校COVID-19(武漢肺炎)防疫工作期間，參與境外生入境接機/機場值班1班次，工作勤奮，服務認真並圓滿達成任務。
- 109年防疫期間，支援體溫量測站超過13小時。
- 協助辦理「公文線上簽核及檔案管理系統」建置，圓滿達成任務。
- 建置符合資安法要求之校園單一認證系統，並使用國際標準認證機制整合校內資訊系統。



圖書館 陳曄萱專案工作人員

□ 運用專業能力進行校園各項重要活動 文宣視覺設計，以達成宣傳效果

- 圖書館各項推廣、校園宣導及重大節日慶典活動之海報、摺頁、帆布背板、邀請卡、票券、網站Banner、電子看板及網頁美編等文宣設計
- 各種證件卡片、工作活動服裝、帆布袋、關東旗、資料袋等其他形式印製物設計
- 協助校內各單位Banner文宣設計審查，提供專業修改建議



□ 校園環境建築及校級重大慶典活動、圖書館館舍空間與推廣活動攝影記錄

- 支援校慶開閉幕與各項比賽活動、畢業典禮、新生始業典禮、春節聯誼活動、全大運各典禮與賽事、2018彰雲嘉大學院校聯盟年度大會、2019榮譽博士頒贈、2020校長續任致聘典禮、2021師生研發成果頒獎典禮暨產學研發大樓揭牌活動等校級重大活動拍攝
- 圖書館館舍空間與新生週、圖書館週、春秋季藝文系列等各項推廣、參訪活動攝影記錄
- 協助校內單位申請校園及慶典相關照片檔案使用

理學院 周碧瑩專案工作人員

- 協助辦理院內系所教師評鑑、教師升等、教師提聘等重要工作。
- 擔任防疫期間本院防疫窗口，宣導防疫相關規定並落實各項防疫工作。
- 辦理演講廳、會議室之設備採購汰舊換新及學程外籍師研究室空間規劃，提高教學成效。
- 辦理院內各系館消防設施之定期維護，配合學校防震災演練，提升安全之教學環境。
- 辦理30周年校慶活動及院內各項活動，規劃周密，盡心竭力，圓滿達成任務。
- 主動巡視院內環境；改善館內建築物維護修繕及數學館南側廁所整建工程。
- 辦理院內個人資料及資通安全管理，配合辦理校內內部稽核，認真負責完成業務。
- 彙整行政會議、校務會議及專案特色工作報告、年度報告與重點工作報告。
- 推動ODF政府文件標準格式與理學院網站管理(提供完整表單ODF檔案格式)。



教務處 邱威程專案工作人員



- ❑ 推展「教育部教學實踐研究計畫」，舉辦計畫成果分享暨申請說明會，組成教師社群及補助未通過教師試行計畫，使本校110年度計畫獲教育部核定補助件數及通過率，均創歷年新高。
- ❑ 辦理「學習品保」，舉辦學習品保研習活動，協助本校25學系(所)完成第三週期高等教育評鑑中心品質保證認可之實地訪評作業並召開學習品保相關會議，規劃建立本校品質保證認定機制，常規化推動雙迴圈學習品保運行，以達成本校第四週期自辦「教學單位品質保證認定」之目標。
- ❑ 承辦「臺灣綜合大學系統新進教師專業知能研習營」，主辦101、105及109年度研習營，擔任活動總聯繫並統籌規劃，整合四校教學、研究、輔導與服務等資源，安排學術研究、教學成長及教學實踐研究專題演講、研究經驗分享、教學經驗分享、輔導及服務與社會產業貢獻經驗分享及綜合座談等內容，增進新進教師教學專業知能、擴展跨領域思維及培養跨校性合作之能力與視野，協助新進教師教學專業成長，發展學術生涯規劃。
- ❑ 執行「高等教育深耕計畫」，擔任1-2子計畫彙整窗口，除承辦計畫業務外，亦協助計畫主持人管控計畫執行及經費核銷進度，並每月安排子計畫執行會議，彙整各季及年度計畫執行成果及簡報製作等，以達成計畫預期目標，使1-2子計畫榮獲110年度全校深耕計畫績效評鑑第1名殊榮。

學務處 鄭宏順專案工作人員

- 訂定本校「弱勢學生助學實施計畫」：【包含助學金、生活助學金、緊急紓困助學金及住宿優惠(低收入戶免住宿費及校外租屋租金補貼)等四項】

依據教育部大專校院「弱勢學生助學計畫」，為進一步協助弱勢學生順利就學，讓家庭年所得約在後40%的學生均能獲得政府及學校的就學補助及提供經濟弱勢學生每月生活所需費用；自108學年度訂定本校「弱勢學生助學實施計畫」後即逐年修訂本計畫。

- 尋求外部資源，提供經濟不利就學學生所需資源及經費。
- 辦理本校獎助生(請領生活助學金及生活輔導助學金者)團體投保：為強化學習型學生從事學習活動時有更充足保障，以謀學生在從事學習活動時，因意外事故致使身體遭受損害時，得以獲得經濟上協助。
- 規劃原住民族資源中心選點、掛牌及運作：
本校原住民族資源中心的成立，是希望打造多元族群文化、原漢相扶的校園，促進原住民同學彼此認識，認同其文化價值，找尋已漸漸迷失文化的自己，並設立陪伴與支持原住民同學課業及生活適應的機制，建立一個具歸屬感的校園環境。此外，也希望培養出主動承諾、有能力回饋社會的原住民知識青年。
- 提供學生輔導與協助：
秉持關懷、積極服務的態度及精神，協助學生大學生活及提供學生校內及校外完整的協助及服務。
- 獲110年度南區大專校院優秀學務人員獎。

