

人事服務簡訊第 287 期

國立中正大學人事室編印

中華民國 114 年 03 月 31 日

壹、人事業務報導

- 一、重申公立各級學校專任教師兼職處理原則第 10 點、國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法第 11 條及本校專任教師兼職處理要點第 7 點第 1 項規定以，教師兼職除兼免報經本校核准之職務者外，餘應事先以「本校專任教師、研究人員校外兼職許可申請表」報經本校核准，始可兼職，並於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。本校教師如有校外兼職案件，請確依前開規定事先報經本校核准。
- 二、有關「國立中正大學教師聘任及升等審查辦法」、「國立中正大學教師升等評分表」及「國立中正大學教師升等成績採計原則」修正案經本校 113 年 12 月 23 日第 149 次校務會議通過並附帶決議：「本次修正自 115 年度以後教師升等生效者實施。」。爰請各學院、系（所、中心、學位學程）依修正後規定檢視所屬各級教師升等相關法規。與旨揭規定未合部分，應於 113 學年第二學期儘速辦理修正，並依規定送上級教評會審查，以利教師申請升等作業。
- 三、本校專案計畫工作人員實施辦法及延後屆齡退休簽辦表修正經本校 114 年 3 月 17 日第 530 次行政會議審議通過，相關內容已掛載於本室網頁。
- 四、有關銓敘部函以，機關如於事後始知悉所屬公務人員於過去考績年度內有性騷擾、職場霸凌等違法失職行為，經調查屬實後擬予懲處，仍請依該部 109 年 6 月 18 日部法二字第 1094946775 號令等相關規範辦理，詳見人事室網頁/最新消息。
- 五、重申本校出國/請假/出差相關規定，業於 114 年 2 月 24 日及 3 月 24 日 email 通知全校同仁。
- 六、本校非營利幼兒園 113 學年第 1 學期會計查核附表、財務報表公告於人事室網頁，並辦理撥付力創會計師事務所。
- 七、本校研習課程「讓你早點下班的 AI 簡報術」改期至 114 年 4 月 14 日及 114 年 4 月 21 日，請同仁踴躍參加。（地點：行政大樓西棟七樓會議室）

貳、法規釋例

發布日期	發布內容
114.03.03	銓敘部函以，機關如於事後始知悉所屬公務人員於過去考績年度內有性騷擾、職場霸凌等違法失職行為，經調查屬實後擬予懲處，仍請依相關規範辦理， 如附件 。
114.03.14	有關考選部函送 114 年 2 月 25 日修正之「公務人員考試增列需用名額處理要點」、修正總說明及對照表一案， 如附件 。
114.03.14	有關行政院修正「行政院表揚模範公務人員要點」一案， 如附件 。

備註：相關內容及來文，請逕至人事室網站最新消息(<https://person.ccu.edu.tw/>)下載參閱。

參、 人事動態

一、人員異動名單：

單位	職稱	姓名	生效日期	異動原因	備註
諮商中心	專案心理師	林毓蓉	114.3.3	離職	
工學院	秘書	陳秀婷	114.3.5	本機關平調	
教務處教學組	行政佐理員	何秀娟	114.3.10	轉換單位	
秘書室媒體暨 公關中心	行政佐理員	羅雅馨	114.3.10	離職	
教務處教學組	行政佐理員	許家琪	114.3.12	轉換單位	
教務處教學組	行政佐理員	黃麗敏	114.3.12	離職	
人類研究倫理 中心	行政佐理員	鄭雅芳	114.3.17	新進	
機械系	行政佐理員	李亭萱	114.3.17	新進	
研究發展處建 教合作組	行政佐理員	魏筠晏	114.3.18	轉換職缺	
學生事務處職 涯發展中心	行政佐理員	涂淑茹	114.3.27	離職	
語言中心	行政佐理員	王恬恬	114.4.1	離職	
秘書室行政議 事組	行政組員	胡惠婷	114.4.1	復職	
資訊處	專業技士	張易甦	114.4.1	離職	
秘書室行政議 事組	行政佐理員	陳柔蒨	114.4.1	離職	