

## 人事服務簡訊第 227 期

國立中正大學人事室編印

中華民國 109 年 03 月 31 日

### 壹、人事業務報導

- 一、有關 109 學年度教授休假研究申請案，欲申請之教授，請依「本校教授休假研究辦法」，填具「教授休假研究計畫表」，提經系（所、中心）、院教師評審委員會審議通過，於（109）年 4 月 30 日（星期四）前送人事室辦理，逾期恕不受理。本次係受理 109 學年度全學年（109.8.1~110.7.31）及 109 學年度第 1 學期（109.8.1~110.1.31）之休假研究。欲申請 109 學年度第 2 學期以後休假研究之教授，請於 109 年 9 月再行提出。
- 二、本校第 353 次教師評審委員會預定於 109 年 4 月 28 日召開，各單位如有提案，請於 109 年 4 月 14 日前，將提案送至人事室，俾利彙整提會討論。
- 三、本校 3 月份身障人數進用情形，應進用人數 51 人，已進用 64 人，初步統計結果是足額進用，惟仍請各單位自行檢視 4 月份是否足額進用身心障礙人員，以避免受罰。
- 四、基於勞動基準法之立法意旨，保障勞工權益，請用人單位先行審視經費來源是否得以支付無虞，再依該薪資條件僱用專案工作人員，避免致生勞資爭議。
- 五、查本校專案工作人員工作規則第 21 條規定略以，專案工作人員進修分公餘時間及部分辦公時間兩種，有關本校專案人員任職滿二年以上，且近二年考核達一年甲等，一年乙等以上，平時考核未受記過以上處分者，得申請部分辦公時間在職進修，公餘時間進修則不受此限。前項申請在職進修之專案人員，應利用公餘時間上課，如擬利用部分辦公時間進修，需經單位主管同意，並簽奉校長核准後，每週最高以八小時為限，並以個人之事假、特別休假申請。申請在職進修期間不得影響業務推動，單位不得因進修人員另申請人員代理或支援其業務。申請在職進修費用不予補助，且該單位進修人數每年度以不超過其編制內外之職員之十分之一，但人數不足一人時，以一人計。本規則所稱公餘時間進修，指利用非上班時間進修，且進修課程未占用上班時間；所稱部分辦公時間進修，指利用一部分之上班時間進修，且進修課程占用上班時間。公餘進修原則上不需申請，惟所須交通路程占用上班時間，則須經簽奉同意後，始得前往進修。各單位專案工作人員如有進修需要者，請確依上開規定辦理。
- 六、本校教職員工自即日（3/18）起至嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心解散之日止，平日、假日（含寒暑假）出國均應明確填報或使學校知悉所前往國家、地區（含轉機），又本校教職員工出國，屬「國際旅遊疫情建議等級」第三級警告者，應先採取替代措施，於疫情管制期間過後再行前往，另 109 年 3 月 18 日前，已核准之出國案件，應循行政程序重新簽核。
- 七、經居家檢疫或隔離者，應遵守規定不可出門，否則會被罰鍰 10 萬元至 100 萬元不等；也請避免邀集親友在家群聚。上述行為將造成防疫破口，跟酒駕一樣，會損及學校聲譽，屆時將依校內獎懲相關規定追究責任。
- 八、108 學年度第二學期子女教育補助費申請，為配合子女教育補助申請資料之報送，請於（109）年 3 月 13 日（星期五）前送人事室辦理。

## 貳、法規釋例

	<p>員工健康關懷專區</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">109.03.20 中央流行疫情指揮中心-具管理風險民眾追蹤管理機制</a></li> <li>● <a href="#">109.03.19 人總處-公務人員差勤管理因應措施-防疫·假怎麼請?</a></li> <li>● <a href="#">109.03.13 教育部人事處-教育部及所屬機關(構)學校核給員工防疫隔離假或防疫照顧假應注意事項比較表</a></li> <li>● <a href="#">109.03.13 人總處-「武漢肺炎」防役期間，公立學校教師請假說明</a></li> <li>● <a href="#">109.03.11 中央流行疫情指揮中心-武漢肺炎旅遊疫情建議等級</a></li> <li>● <a href="#">109.03.03 人總處-公務人員差勤管理因應措施-防疫·假怎麼請?</a></li> </ul>
109.03.24	<p>主旨：轉知「從事涉及重要國家安全利益或機密業務之退職人員應經審查許可期間屆滿後進入大陸地區申報辦法」，業經內政部於 109 年 2 月 18 日以台內移字第 10909307032 號令訂定發布，如需訂定發布條文，請至行政院公報資訊網（網址 <a href="http://gazette.nat.gov.tw">http://gazette.nat.gov.tw</a>）下載，請查照轉知。</p> <p>說明：依內政部 109 年 2 月 18 日內授移字第 10909307035 號函辦理。</p>
109.03.13	<p>主旨：《資訊宣導》教師權益受損時，相關救濟管道。</p> <p>說明：詳<a href="#">附件</a>。</p>
109.03.12	<p>主旨：檢送「<a href="#">國立中正大學三級教師評審委員會分工一覽表</a>」，自 109 年 3 月 10 日起生效。</p> <p>說明：依據本校教師評審委員會設置辦法第 8 條規定訂定旨揭一覽表，提交 109 年 3 月 3 日本校教師評審委員會第 352 次會議審議通過，並經校長於 109 年 3 月 10 日核定生效。</p>
109.03.10	<p>主旨：本校組織規程修正條文第 6 條、第 14 條、第 19 條、第 26 條及第 6 條附表，業經教育部核定，並自 109 年 2 月 1 日生效。</p> <p>說明：一、依據教育部 109 年 2 月 14 日臺教高(一)字第 1090003543 號函辦理。 二、旨揭修正後條文內容詳<a href="#">附件</a>。</p>

## 參、人事動態

單位	職稱	姓名	異動原因	生效日期	備註
圖書館	書記	柯亮亦	新進	109.03.27	
社科學院	專案工作人員	莊筱萱	新進	109.03.23	
法學院	專案工作人員	李書廷	新進	109.03.06	
文學院	專案工作人員	林豪志	新進	109.03.05	
人事室	組長	盧慧卿	新進	109.03.05	
清江學習中心	專案工作人員	侯麗貞	新進	109.03.04	
主計室	組員	黃育珊	離職	109.03.02	
清江學習中心	專案工作人員	李如相	離職	109.03.01	