

111 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升 警監官等訓練課程配當表

中華民國 111 年 1 月 28 日
保訓會公訓字第 1112160026 號函訂定

訓練上課 4 週，共計 120 小時【(6 小時×5 天)×4 週=120 小時】

課程單元	科目名稱	時數	備註
【一】 國家重要政策 與議題	人權議題與發展-人權與國際公約專題	2	含公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約、消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約及身心障礙者權利公約，並安排實務案例探討。
	人權議題與發展-性別主流化專題	2	含實務案例探討。
	智慧國家與綠能矽島	數位學習(2)	
	公義社會-國民法官制度專題	2	
	幸福家園-環境倫理與永續發展	數位學習(2)	
	文化臺灣-族群和諧與文化多元發展專題	2	
	文化臺灣-臺灣經緯與國家發展專題	2	
	小計		10 小時
【二】 核心職能	團隊領導與部屬培力	6	一、本單元科目均含個案研討或演練。 二、「公共議題溝通策略」及「策略管理」課程，均含 3 小時數位學習，並應於實體課程前完成學習。
	危機管理(含風險管理)	9	
	政策規劃、執行與評估	9	
	跨域協調與合作	6	
	公共議題溝通策略	9	
	策略績效管理	6	
	策略管理	9	
	小計		54 小時
【三】 政府治理 與國家發展	公務實用英語	7	含 2 小時英語會話角(English Corner)。
	公務實用英語(基礎篇)	數位學習(4)	含政府體制介紹、我國國情介紹、機關/職務介紹、公務書信。
	智慧政府與數位創新	6	
	智慧政府與數位服務(基礎篇)	數位學習(2)	

課程單元	科目名稱	時數	備註
	全球化發展(全英語授課)	數位學習 (1)	
	小計		13小時
【四】 課程成績評量	分組討論	16	
	專題研討實務	3	含1小時專題研討實務說明，2小時由學員進行研討主題討論及擇定。
	專題研討實務-政策分析工具 (選修)	數位學習 (1)	
	專題研討	6	
	測驗	3	
	小計		28小時
【五】 課務輔導 與綜合活動	開訓	1	
	訓練法規與實務	1	
	工作經驗分享	3	
	班務活動	4	
	自主學習	5	
	結訓典禮及學習心得分享	1	
	小計		15小時
總計			120小時 (另11小時必修數位學習課程及1小時選修數位學習課程)

備註：

- 1、以上課程配當表第一單元至第三單元之科目，除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，提供學員交換心得，以活絡教學。
- 2、第一單元除「人權議題與發展-人權與國際公約專題」科目以單班或雙班授課方式進行外，其餘科目以專題演講方式進行。
- 3、數位學習課程須至本會指定之學習平臺進行學習，並須於結訓前完成。

111 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練課程配當表

中華民國 111 年 1 月 28 日

保訓會公訓字第 1112160026 號函訂定

訓練上課 4 週，共計 120 小時【(6 小時×5 天) ×4 週=120 小時】

課程單元	科目名稱	時數	備註
【一】 國家重要政策 與議題	人權議題與發展-人權與國際公約	2	含公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約、消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約及身心障礙者權利公約，並安排實務案例探討。
	人權議題與發展-性別主流化	2	含實務案例探討。
	智慧國家與綠能矽島	數位學習 (2)	
	公義社會-國民法官制度	2	
	幸福家園-環境倫理與永續發展	數位學習 (2)	
	文化臺灣-族群和諧與文化多元發展	2	
	文化臺灣-臺灣經緯與國家發展	2	
	小計		10 小時
【二】 行政知能 與實務	創意思考與創新	6	含個案研討。
	方案規劃	9	含個案研討。
	公務溝通與宣導	2	
	危機處理	6	含個案研討。
	績效管理與應用	3	
	團隊經營與協力	3	
	小計		29 小時
【三】 公務相關法規 與實務	行政程序法與案例解析	9	
	政府資訊公開法與案例解析	3	
	刑法瀆職罪與貪污治罪條例及案例解析	4	

課程單元	科目名稱	時數	備註
	公務人員保障制度與案例解析	數位學習 (2)	
	小計		16 小時
【四】 政府治理 與國家發展	公務實用英語	7	含 2 小時英語會話角 (English Corner)。
	公務實用英語(基礎篇)	數位學習 (3)	含政府體制介紹、我國國情 介紹、機關/職務介紹。
	智慧政府與數位服務	3	
	智慧政府與數位服務(基礎篇)	數位學習 (2)	
	全球化發展(全英語授課)	數位學習 (1)	
	小計		10 小時
【五】 課程成績評量	分組討論	16	
	專題研討實務	3	含 1 小時專題研討實務說 明，2 小時由學員進行研討 主題討論及擇定。
	專題研討實務-政策分析工具(選修)	數位學習 (1)	
	專題研討	6	
	測驗	3	
	小計		28 小時
【六】 課務輔導 與綜合活動	開訓	1	
	班務活動	4	
	訓練法規與實務	1	
	工作經驗分享	3	
	自主學習	17	
	結訓典禮及學習心得分享	1	
	小計		27 小時
總計			120 小時 (另 12 小時必修數位學習課程及 1 小 時選修數位學習課程)

備註：

- 1、以上課程配當表第一單元至第三單元之科目，除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，提供學員交換心得，以活絡教學。
- 2、第一單元除「人權議題與發展-人權與國際公約」科目採單班或雙班授課方式進行外，其餘科目以專題演講方式進行。
- 3、數位學習課程須至本會指定之學習平臺進行學習，並須於結訓前完成。