

## 教育部 書函

地址：10051臺北市中山南路5號  
聯絡人：黃義舜  
電話：(02)77365932  
Email：yishun@mail.moe.gov.tw

受文者：國立中正大學

發文日期：中華民國107年1月15日

發文字號：臺教人(二)字第1070006090A號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

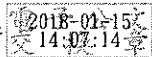
附件：107年度委升薦訓練課程配當表、107年度薦升簡訓練及正升監訓練課程配當表、  
保訓會原函(1070006090A\_Attach1.doc、1070006090A\_Attach2.doc、1070006090A\_Attach3.pdf)

主旨：檢送107年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練、警正警察  
人員晉升警監官等訓練及委任公務人員晉升薦任官等訓練  
課程配當表一案，請查照轉知。

說明：依公務人員保障暨培訓委員會107年1月11日公訓字第1072  
1600181號函辦理，並檢附原函及附件影本各1份。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構

副本：本部人事處



文書組

107/01/15



\*1070000457\*

# 107 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練課程配當表

中華民國 107 年 1 月 11 日

保訓會公訓字第 1072160018 號函訂定

訓練上課 4 週，共計 120 小時【(6 小時×5 天)×4 週=120 小時】

課程單元	科目名稱	時數	備註
【一】 當前國家重要 政策	國家安全政策	2	含兩岸關係。
	國家重大政策-環境與能源政策	實體 學習 2	
	國家重大政策	數位 學習 (2)	含國際情勢分析、國家財經情勢分析、環境與能源政策、國土規劃等。
	國家人權議題與發展	2	含公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約、身心障礙者權利公約、兒童權利公約及消除對婦女一切形式歧視公約，並安排實務案例探討。
	國家文官政策與發展	2	含公務人員核心價值。
	社會發展分析	2	
	小計		10 小時
【二】 行政知能與實 務	創新思考與問題解決	9	含個案研討。
	方案規劃	9	含個案研討。
	簡報技巧	3	
	公務溝通與宣導	2	
	危機處理	6	含個案研討。
	績效管理	3	
	團隊經營與合作	3	
小計		35 小時	
【三】 公務相關法規 與實務	行政程序法與案例解析	9	
	政府資訊公開法制與案例解析	3	
	刑法瀆職罪與貪污治罪條例及案例解析	4	
	保障制度與實務	3	
	小計		19 小時

課程單元	科目名稱	時數	備註
【四】 多元價值與自我發展	憲法精神與政府組織	2	
	職場情緒與壓力調適	2	
	經典研析與文官素養	3	
	人文關懷與體驗	6	含安排藝文賞析活動等。
	性別主流化	2	
	勞動權益與保障	2	
	民主治理價值系列	數位學習(8)	含環境變遷之挑戰與因應、族群融合與多元文化發展、資訊科技發展、全球化發展趨勢、公民參與等。
	小計	17 小時	
【五】 課程成績評量	測驗	4	含專書閱讀心得寫作 1 小時。
	分組討論	11	配合於專題研討前辦理。
	專題研討實務	4	含 2 小時專題研討實務說明，2 小時由學員進行研討主題討論及擇定。
	專題研討	6	
		小計	25 小時
【六】 課務輔導與綜合活動	開訓	1	
	班務輔導	2	
	訓練法規與實務	2	
	工作經驗分享	3	
	自習	4	
	結訓典禮及學習心得分享	2	
		小計	14 小時
	總計	120 小時 (另 10 小時數位學習課程)	

※ 以上課程配當表第一單元至第三單元之科目，除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，提供學員交換心得，以活絡教學。

※ 第一單元除「國家人權議題與發展」科目採單班或雙班授課方式進行外，其餘科目以專題演講方式進行；第四單元除「人文關懷與體驗」科目外，其餘科目以專題演講方式進行。

※ 數位學習課程須至本會指定之學習平臺進行學習，並須於結訓前完成。

107 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練課程配當表

中華民國 107 年 1 月 11 日  
保訓會公訓字第 1072160018 號函訂定

訓練上課 4 星期，共計 120 小時【(6 小時×5 天) ×4 週=120 小時】

單元	科目名稱	時數	備註
當前國家重要政策	國家安全政策專題	2	含兩岸關係。
	國家重大政策專題-環境與能源政策	實體學習 2	
	國家重大政策	數位學習 (2)	含國際關係與發展、國家財經政策與發展、環境與能源政策、國土規劃等。
	跨文化議題與發展	3	
	國家人權議題與發展專題	2	含公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約、身心障礙者權利公約、兒童權利公約及消除對婦女一切形式歧視公約，並安排實務案例探討。
	國家文官政策與發展專題	2	含公務人員核心價值。
	小計		11 小時
核心職能	團隊領導與部屬培力	6	本單元科目均含個案研討或演練。
	危機管理(含風險管理)	9	
	政策規劃、執行與評估	9	
	跨域協調與合作	6	
	公共議題溝通策略	9	
	策略績效管理	6	
	策略管理	6	
	小計		51 小時
多元價值與自我發展	經典研析與文官素養	3	安排體驗學習、藝文賞析活動等。
	健康管理	2	
	人文素養與社會關懷系列	6	
	性別主流化	2	
	勞動權益與保障	2	
	民主治理價值系列	數位學習 (8)	
	小計		15 小時
課程成績評量	分組討論	12	配合於專題研討前辦理。
	專題研討實務	4	含 2 小時專題研討實務說明，2 小時由學員進行研討主題討論及擇定。
	專題研討	6	
	測驗	4	含專書閱讀心得寫作 1 小時。
	小計		26 小時
課務輔導與綜合活動	開訓	1	
	訓練法規與實務	2	
	工作經驗分享	3	
	班務活動	2	
	自習	7	
	結訓典禮及學習心得分享	2	
	小計		17 小時
總計			120 小時(另 10 小時數位學習課程)

※以上課程配當表「當前國家重要政策」、「核心職能」及「多元價值與自我發展」單元之實體課程，除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，提供學員交換心得，以活絡教學。

※「當前國家重要政策」單元除「跨文化議題與發展」以專題演講方式進行外，其餘科目採單班或雙班授課方式進行；「多元價值與自我發展」單元除「人文素養與社會關懷系列」科目外，其餘科目以專題演講方式進行。

※數位學習課程須至本會指定之學習平臺進行學習，並須於結訓前完成。

檔 號：  
保存年限：

## 公務人員保障暨培訓委員會 函

地址：11601臺北市文山區試院路1之3號  
承辦人：宋欣燕  
電話：02-82367123  
傳真：02-82367129  
電子信箱：swallow@csptc.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國107年1月11日  
發文字號：公訓字第10721600181號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如主旨(21600181A0C\_ATTCH14.doc、21600181A0C\_ATTCH13.doc)

主旨：檢送本(107)年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練、警正  
警察人員晉升警監官等訓練及委任公務人員晉升薦任官等  
訓練課程配當表各1份，請查照並轉知所屬。

說明：依據薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法第4條第3項、警  
正警察人員晉升警監官等訓練辦法第4條第3項及委任公務  
人員晉升薦任官等訓練辦法第4條第3項規定辦理。

正本：總統府秘書長、國家安全會議、行政院秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、  
考試院秘書長、監察院秘書長、中央研究院、國史館、國家安全局、內政部、外  
交部、國防部、財政部、教育部、法務部、文化部、衛生福利部、勞動部、科技  
部、經濟部、交通部、行政院環境保護署、行政院農業委員會、僑務委員會、國  
軍退除役官兵輔導委員會、行政院大陸委員會、原住民族委員會、客家委員會、  
金融監督管理委員會、國家發展委員會、行政院海岸巡防署、中央選舉委員會、  
公平交易委員會、國家通訊傳播委員會、行政院原子能委員會、行政院公共工程  
委員會、行政院主計總處、行政院人事行政總處、國立故宮博物院、最高法院、  
最高行政法院、公務員懲戒委員會、考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員  
會、公務人員退休撫卹基金監理委員會、審計部、臺灣省政府、福建省政府、臺  
灣省諮議會、臺北市政府、新北市政府、桃園市政府、臺中市政府、臺南市政府  
、高雄市政府、基隆市政府、新竹市政府、嘉義市政府、新竹縣政府、苗栗縣政  
府、彰化縣政府、南投縣政府、雲林縣政府、嘉義縣政府、屏東縣政府、宜蘭縣  
政府、花蓮縣政府、臺東縣政府、澎湖縣政府、金門縣政府、福建省連江縣政府  
、臺北市議會、新北市議會、桃園市議會、臺中市議會、臺南市議會、高雄市議  
會、基隆市議會、新竹市議會、嘉義市議會、新竹縣議會、苗栗縣議會、彰化縣  
議會、南投縣議會、雲林縣議會、嘉義縣議會、屏東縣議會、宜蘭縣議會、花蓮  
縣議會、臺東縣議會、澎湖縣議會、金門縣議會、連江縣議會

副本：國家文官學院、國家文官學院中區培訓中心、本會參事室、培訓評鑑處

2018-02-11  
10:48:31