

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
聯絡人：洪鈺婷
電 話：02-7736-5937

受文者：國立中正大學

發文日期：中華民國106年1月6日

發文字號：臺教人(三)字第1050184579號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：原函、原函附件1、原函附件2、原函附件3、原函附件4、選送公務人員出國專題研究實施計畫(0184579A00_ATTCH5.pdf、0184579A00_ATTCH7.doc、0184579A00_ATTCH8.pdf、0184579A00_ATTCH9.doc、0184579A00_ATTCH10.doc、0184579A00_ATTCH11.doc)

主旨：檢送106年度「院選送公務人員出國專題研究實施計畫」
及相關表件各1份，請查照並依說明事項辦理。

說明：

- 一、依行政院人事行政總處105年12月27日總處培字第10500634111號函，檢附原函及附件影本各1份。
- 二、請依規定提報106年度專題研究項目建議表、專題研究計畫、推薦參加甄試人員名單及外語能力測驗報名表，於106年1月10日（星期二）前報部，並將電子檔傳送至yuting@mail.moe.gov.tw，逾期未送視同不推薦。
- 三、歷年研究項目可至公務出國報告資訊網（<http://report.nat.gov.tw/ReportFront/index.jsp>）查詢。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構

副本：本部人事處

2017-01-06
交 15:11:59 章

文書組

106/01/06



1060000234

檔 號：

保存年限：

行政院人事行政總處 函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓

傳真：02-2397-5565

承辦人：謝向婷

電話：02-23979298#539

E-Mail：rainingsun@dgpa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國105年12月27日

發文字號：總處培字第10500634111號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三(105D019900_1_271443274126.doc、105D019900_2_271443274126.pdf
、105D019900_3_271443274126.doc、105D019900_4_271443274126.doc)

主旨：為辦理106年度選送公務人員出國專題研究，請依說明於106年1月13日（星期五）前將推薦符合資格者之相關資料函送本總處，以辦理後續遴選事宜，請查照。

說明：

- 一、依行政院105年12月20日院授人培字第1050062542號函頒之「行政院選送公務人員出國專題研究實施計畫」（以下簡稱本計畫）辦理。
- 二、請各主管機關依本計畫規定，薦送有意願、具發展潛力人員參加遴選，相關事宜如下：
 - （一）研究項目：須符合當前國家重大政策，配合國家整體建設、機關業務需要之迫切性提送，且勿與歷年研究項目重複及避免國內已有相關文獻資料可援用之研究項目，各主管機關建議之研究項目至多2項。
 - （二）研究地點：以同1個國家2個城市為限，並以定點進行專題研究。
 - （三）推薦人員資格條件及人數：現任薦任（派）第6職等以

上人員且應具備本計畫第6點各款所定條件，又現任薦任（派）第8職等或簡任（派）第11職等人員得為優先選送對象，每項研究項目推薦1至2人。

(四)甄審作業：

- 1、提報及推薦作業：各主管機關依當前重要政策，提報專題研究項目建議表、專題研究計畫、推薦人員名單及外語能力測驗報名表，函送本總處。
- 2、語言甄試：由本總處另案函知各主管機關轉知推薦人員參加外語能力測驗，測驗日期規劃於106年2月上旬，達到錄取標準者，再由本總處提請審查小組審查。
- 3、審查及核定作業：由本總處邀集專家學者組成審查小組，審查達錄取標準之甄試人員所提研究計畫及基本資料並進行面談後，核定錄取人員名單。
- 4、研究期間：以3個月為原則，有超過3個月之必要者，應由主管機關報經本總處同意，始得延長，延長期間最長為3個月，並以核定之研究期間為準。

(五)經費補助：研究人員依「中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」支領公費，學雜費補助金額以美金5,000元為限，由本總處視年度預算編列經費支應；至出國手續費，由服務機關負擔。

三、檢附出國專題研究項目建議表、出國專題研究計畫、出國專題研究推薦人員名單及外語能力測驗報名表各1份（如附件1至4），上開資料請於旨揭截止日前函送本總處彙辦，電子檔並請電傳至承辦人信箱，如無推薦亦請函復。

正本：行政院各部會行總處署(含行政院人事處，不含行政院人事行政總處)
副本：行政院人事行政總處人事室(含附件)

2016-12-27
16:30:19

裝

訂



線



(機關全銜) 106 年度行政院選送公務人員出國專題研究計畫

壹、計畫內容：

- 一、研究名稱：
- 二、前往國家：
- 三、預定短期進修之學校或研究機構：
- 四、研究期間：
- 五、預定短期進修研究之問題：
(並請說明該項問題是否可在國內蒐集資料)
- 六、預期目標、效益：

貳、短期進修研究項目與機關重要業務推動或當前政府重大政策之關係：



語言訓練測驗中心

外語能力測驗報名表

注意 ※本表請考生以正楷親自填寫，字跡務必清晰可辨，並請於聲明欄處簽名。
 ※一經報名，即不得更改報考項目或更換考生或要求退費，寄出前請務必詳細檢查。
 ※報名表連同測驗費，請於受理申請截止日前送(寄)至 10663 台北市辛亥路 2 段 170 號語言訓練測驗中心綜合測驗組第一科。

- 測驗日期：民國 106 年 ____ 月 ____ 日
- 報考身分： 團體送考 個人報考
- 測驗語言： 英語 日語 法語 德語 西班牙語
- 測驗地點： 台北 台中 高雄
 註：1 月僅設台北考場，3、5、7、9、11 月可勾選台中、高雄考場；未勾選者一律視為台北考場。
- 測驗項目： 單考筆試 單考口試 (測驗費 1,000 元)
 單考英語寫作* (測驗費 900 元)
 筆試+口試 筆試+英語寫作* 口試+英語寫作* (測驗費 1,900 元)
 筆試+口試+英語寫作* (測驗費 2,800 元)
 *3、5、9 月加辦英語寫作測驗。

准考證號碼：_____

寫作試場：_____

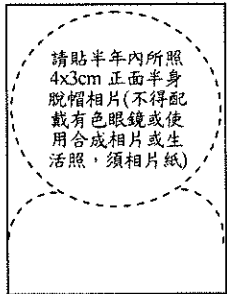
口試場次/座號：_____

筆試： 出席 缺席 違規
 寫作： 出席 缺席 違規
 口試： 出席 缺席 違規
 (本欄請勿自填)

6. 中文姓名： 7. 性別： 男 女

8. 身分證字號：

9. 出生年月日：民國 年 月 日



10. 通信地址：
11. 日間聯絡電話/行動電話：_____ E-mail(必填)：_____
- (願意由電子信箱、手機簡訊收到本中心最新相關訊息？ 願意 不願意)
12. 現服務機構：_____ 職銜：_____
13. 畢業/現就讀學校：_____ 年級：_____
14. 您在何處得知本測驗訊息 (可複選)：
- 公司告知 學校告知 朋友/同學介紹 LTTC 的電子郵件 LTTC 網站 LTTC 臉書
- 講座/說明會 海報/傳單 新聞報導 (網路/報紙/電視) 網路關鍵字 其他
15. 為身心障礙者，已另附身心障礙聲明表申請協助，並檢附身心障礙手冊影本或醫院鑑定證明文件。

聲明欄

本人確已詳閱並同意遵守本測驗報名須知、應試須知及本報名表背面之個資使用同意書所載各項規定，且特此聲明本報名表所填資料均屬實。

_____ / ____ / ____

考生親筆簽名(未簽名者恕不受理) (日期)

本測驗相關規定(含報名須知及應試須知)及表格下載等請閱覽本中心網頁：https://www.ltc.ntu.edu.tw/FLPT_download.htm

(背面尚有資料請詳填)

外語能力測驗注意事項

1. 本測驗一經報名，即不得更改報考項目或更換考生或要求退費。
2. 請先詳閱本測驗報名須知、應試須知及下方個資使用同意書，於報名表正面聲明欄親筆簽名後，即表示同意並遵守相關規定。
(本測驗相關規定請閱覽本中心網頁：<https://www.lttc.ntu.edu.tw/FLPT.htm>)

「外語能力測驗考生個資使用同意書」

為配合政府個人資料保護法並確保考生的權益，請詳細閱讀下列個資使用同意書所載內容，當您簽名於報名表正面聲明欄時，表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書所載之事項。

1. 本人所檢附的報名資料：姓名、性別、身分證件字號、出生年月日、通信地址、聯絡電話、E-mail、服務機構、職銜、畢業/現就讀學校、年級、報考目的、最高學歷、主修系所、曾參加 JLPT、曾參加其他的語言測驗及照片(上述個資分別為政府資料中之辨識類、辨識個人類、個人描述類、學校紀錄類、現行之受僱情形類、移民情形類、學生紀錄類及資格或技術類)，將供語言訓練測驗中心(以下簡稱「LTTTC」)辦理測驗、寄送測驗和學習相關資訊及測驗相關行政、評分、成績、統計/研究之用，以及以下第二、三項之目的之用。非經本人同意，LTTTC 所蒐集的本人個資不得向第三人揭露或用於上述目的以外之用途。
2. 本人個人資料與作答資料之保存與使用，由 LTTTC 遵循個人資料保護法等相關規定，供測驗相關行政、閱卷、成績計算、統計、評分訓練及研究用途使用；本人報考時即同意將作答資料之著作財產權及相關智慧財產權授權予 LTTTC，在不記名方式及不披露本人身分之原則下，作為後續分析或研究使用，LTTTC 得轉授權予第三人供學術研究使用。
3. 本人知道經由機構團體報名者，代表考生本人同意 LTTTC 將本人個資及成績報告寄送該團體送考單位，使用於內部教學評量或人事管理之用途。個人報名考生(含補教團體代轉之個人報名考生)之成績等相關資料，本人瞭解 LTTTC 得作為評量學術研究、統計相關用途，但個人成績及相關個資非經考生本人同意，不得對學校或機關或任何其他團體及任何第三人揭露。
4. LTTTC 得於存續期間使用本人提供之個資，本人享有個資法及其他法律之使用權利。
5. 本人瞭解所提供之個人資料，假如經由檢舉或 LTTTC 發現有不符真實身分或有冒用、盜用其他個人資料、資料不實等情事經查證屬實時，LTTTC 有權取消本人之當次成績及未來報名資格。

(以下各欄，請惠予填妥)

◎報考目的：_____ (請選擇代碼填入)

- | | | |
|---------|---------------------|------------|
| 01 自我測試 | 04 出國進修、研究 | 07 升學 |
| 02 求職 | 05 就職單位內考評、升遷、外派等參酌 | 08 畢業門檻 |
| 03 公費留考 | 06 校內成績參酌 | 99 其他_____ |

◎最高學歷：請選擇最相近的代碼填入(在學生請填目前就讀學制)：_____

- | | | | |
|---------|------------|----------|----------|
| 01 小學 | 04 普通高中 | 07 國內大學 | 10 國外研究所 |
| 02 國中 | 05 專科/技術學院 | 08 國內研究所 | 99 其他 |
| 03 職業高中 | 06 科技大學 | 09 國外大學 | |

◎主修系所：請選擇最相近的代碼填入：_____

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 01 英語、英語教學科系 | 10 醫、藥、衛生、生命科學相關科系 |
| 02 應用英語、商業文書科系 | 11 農、林、漁、牧相關科系 |
| 03 文、史、哲、教育相關科系 | 12 無(高中以下未分科系者填此項) |
| 04 大眾傳播相關科系 | 21 日語文及教學、應用日語 |
| 05 觀光服務相關科系 | 31 法語文及教學、應用法語 |
| 06 社、經、心理相關科系 | 41 德語文及教學、應用德語 |
| 07 法、政相關科系 | 51 西語文及教學、應用西語 |
| 08 管理、財經相關科系 | 99 其他 |
| 09 數、理、化、資訊、工程相關科系 | |

◎曾參加「日本語能力試驗(JLPT)」年度：_____ 級別：_____

總分：_____ 分項分數：_____

◎曾參加其他的語言測驗 名稱：_____ 年度：_____ 分數：_____

(機 關 全 銜) 106 年度公務人員出國專題研究項目建議表

優先順序	專題研究項目	專題研究內容	擬派赴國家	建議應試外國 語文	研究期間
1					

106 年度行政院選送公務人員出國專題研究推薦人員名單

一、基本資料	姓名	(中文)		
		(英文，與護照同)		
	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	
	出生日期	民國	年	月
	最高學歷	(ex. ○○大學○○系所學士/碩士/博士畢業)		
二、現職情形	服務機關		公務年資	年 月
	服務單位		(截至____年 月份為止)	
	官職等級	任第	任現職年月	年 月
	職稱	職等		
三、聯絡方式	聯絡電話	(辦公室)		
		(手機)		
	E-mail			
	傳真			
	機關地址			
四、相關資料	專題研究項目			
	辦理專題研究 相關業務內容			
	符合本計畫第 六點各款之選 送條件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請勾選)		
(請用 100 字以內敘明)				
推薦人員簽章				
年 月 日				

(以下由服務機關人事單位填寫)

最近 3 年 考績及獎 懲或刑事 處分紀錄	考核年度				
	考績等第				
	最近 3 年有無受刑事處分、懲戒處分或平時考核申誡以上處分	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		如有此列情形則不得薦送。	人事單位主管核章
	最近 3 年有無違反廉政事件情形	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		如有左列任一情形，請附相關查證資料及後續處理結果。	政風單位主管核章
	最近 3 年是否有曾受監察院調查、彈劾或糾舉等情事	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
任公職近 5 年期間 之出國進 修情形(含 考察、開會、 進修、研究 等)	期間	國別	類別	名稱/主題	經費來源
	(範例) 104 年 6 月 30 日至 104 年 9 月 30 日	美國	進修	104 年度選送公務人員出國專題研究	公費
	人事主管簽章			機關首長簽章	
服務機關					
主管機關					

行政院選送公務人員出國專題研究實施計畫

行政院 105 年 12 月 20 日院授人培字第 1050062542 號函修正

壹、總則

- 一、行政院（以下稱本院）為應國家發展施政需要，遴選公務人員出國增進業務相關知能，特依公務人員訓練進修法（以下簡稱進修法）第十三條第一項規定訂定本計畫。
- 二、本計畫所稱主管機關，為本院及所屬各部會行總處署等二級機關。

貳、遴選方式

- 三、本計畫所定出國專題研究(以下簡稱專題研究)項目、研究期間、前往國家、研究人員及其他與專題研究有關事項，由本院人事行政總處（以下簡稱人事總處）邀集專家學者組成審查小組進行審查。

本院以外機關推薦之人選由公務人員保障暨培訓委員會進行審定，送人事總處併予辦理。

- 四、選送專題研究期間以三個月為原則，有超過三個月之必要者，應由主管機關報經人事總處同意，始得延長，延長期間最長為三個月，並以核定之專題研究期間為準。
- 五、各機關、學校得選送專題研究之公務人員，除應符合進修法第九條規定外，其所任職務應為薦任(派)第六職等以上，經銓敘審定為合格實授或准予登記，其中現任薦任(派)第八職等或簡任(派)第十一職等人員得為優先選送對象，並應納為機關(學校)關鍵性職務儲備人才。
- 六、各機關、學校選送專題研究之公務人員，除前點所列選送資格外，並應具備下列各款條件：
 - (一)連續任職三年以上，且曾任或現任與專題研究項目有關工作一年以上。
 - (二)年齡在五十五歲以下。但女性曾有生育事實，提出證明者，每生育一胎，年齡限制之計算得延長二年，最長不得超過六十歲。
 - (三)最近三年未曾出國進修或研究，且最近五年未曾參加本計畫專題研究。
- 七、公務人員最近三年曾受刑事處分、懲戒處分或平時考核申誡以上之處分者，不得薦送。

公務人員最近三年曾違反廉政事件及曾受監察院調查、彈劾或糾舉等情事，均不予錄取；錄取後始發生或發現上開情形者，撤銷其資格。

八、本計畫採公開甄試，每年選送名額由人事總處視年度預算編列情形及業務需要，提報審查小組決定。但有特別需要時，得調整之。

前項名額，本院以外機關，得列十分之一。

九、本計畫提報及推薦作業、甄審程序如下：

(一)提報作業：由各主管機關依重要業務發展需要，或當前政府重大政策，將年度推薦人員表(格式如附件一)及其提報之專題研究計畫(格式如附件二)，函送人事總處。

(二)推薦作業：各主管機關上一年度之研究人員，有下列情事之一者，主管機關不得推薦參加當年度本計畫專題研究：

1.依第七點規定撤銷資格。

2.無法出國，未依第十一點第一項規定報經同意。

(三)甄審程序：

1.語言甄試：

(1)各主管機關推薦參加甄試人員(以下簡稱參加甄試人員)，應參加財團法人語言訓練測驗中心辦理之甄試。甄試之科目，為前往研究國家之語文或前往研究之機關(構)所使用之外國語文。

(2)甄試錄取標準，指其聽力、用法、字彙與閱讀等平均成績不低於七十分，口試成績須達S-2+以上。

2.審查及核定：參加甄試人員成績達到前目錄取標準者，由人事總處提請審查小組審查建議錄取研究人員後，經本院授權人事總處核定。

參、專題研究前遵守事項

十、研究人員應自行申請或於服務機關安排下，赴前往國家之政府機關、政府立案之研究機構或學校定點進行專題研究，研究地點以同一國家之二個城市為限，且不得選修語文課程。另所申請之政府機關、政府立案之研究機構或學校如有特別之語文標準，應自行參加相關測驗，以取得其入學或研究之許可。

十一、研究人員出國報核程序及期限規定如下：

(一)主管機關將研究人員依專題研究計畫內容研擬之具體執行計畫書(格式如附件三)，連同政府機關、政府立案之機構或大學課程安排表等相關資料及邀請函或研究許可證明文件(並附中譯本)，於當年度六月三

十日以前函送人事總處核准，始得出國，出國日期最遲不得超過當年度八月三十一日，逾期視為放棄。

(二)如因公務需要、家庭因素或其他個人原因之事由，無法於核定之出國日期出國者，應檢具證明文件，由主管機關報經人事總處同意，變更出國日期，以一次為限。但最遲仍應於當年度九月三十日前出國，逾期視為放棄。

前項研究人員，除報經人事總處同意者外，其未於規定期限內出國者，自次年起算，於五年內，不得被推薦參加本計畫之遴選。

十二、申請外國學校入學許可，如需公費財力證明，由研究人員自行繕打(格式如附件四)，並備妥個人申請書送人事總處簽章，最多四份，並應妥善運用。

十三、研究人員依行政院及所屬機關軍公教人員因公出國搭乘本國籍航空班機作業規定，及中央各機關(含事業機構)派赴國外專題、研究、實習人員補助項目及數額表(以下簡稱派赴國外補助表)自行購買中華民國至目的地之航線來回機票，補助經濟(標準)座(艙)位金額。如無法依第十一點第一項核定日期出國，且可歸責研究人員，應由研究人員負擔國際往返機票退票手續費。但不可歸責研究人員時，由服務機關負擔。

研究人員之公費項目及支給基準，除學雜費補助金額，以美金五千元為限外，餘依派赴國外補助表支領之公費，由人事總處視年度預算編列經費支應，至出國手續費由服務機關負擔。

研究人員辦妥出國手續後，至遲於出國前二十天，持旅行業代收轉付收據、學雜費等相關資料及已簽證之護照影本(含第一頁)，向人事總處申請核定研究期間所需公費(預領公費以不超過所需公費百分之九十為限)，並於出國前至人事總處領取，凡未於上述期限內提出申請者，於返國後依第十九點規定辦理後領取。

研究人員公假期間之計算，依公務人員請假規則第四條規定由機關視實際需要定之。公費補助期間之計算，自研究起始日起，最長為三個月。

肆、專題研究期間遵守事項

十四、研究人員抵達研究所在國家後二星期內，應填具抵達國外報告單(如附件五)一式二份，以電子郵件或書面方式，一份寄原服務機關，一份寄

人事總處。

- 十五、研究人員應確實按第十一點第一項核准之計畫執行，不得擅自變更，如確有變更或終止之必要時（變更事項不包括研究國家、研究領域），應詳述理由，並附證明文件，報請服務機關層轉推薦主管機關報經人事總處核准。違者應依進修法第十六條第一項第一款規定，負賠償責任。
- 十六、研究人員在國外言行不得違背國策或損害國家榮譽，研究期滿並應依限返國服務，已依計畫完成研究或因故無法完成者，亦應立即返國，不得藉故稽延。違者應依進修法第十六條第一項第二款規定，賠償研究期間所領俸（薪）給及補助。

伍、返國後遵守事項

- 十七、研究人員返國後應即回原服務機關報到，並履行服務義務，其履行服務義務期間為研究期間之二倍。但不得少於六個月。經各主管機關依法同意商調其他機關服務者，其應繼續服務期間得合併計算。違者應依進修法第十六條第一項第三款規定，按未履行義務之期間比例，賠償研究期間所領俸（薪）給及補助。
- 十八、研究人員所選修學分成績須達研究學校或機構所定及格標準，回國始能依第十九點規定辦理經費核銷，核銷時應檢附學分成績證明、及格標準證明及學分費用單據；未選修學分者，於辦理學雜費結報時，應檢附在學證明或研究證明，併同研究費用單據，辦理經費核銷。
- 十九、研究人員自返國之日起一個月內，應檢附下列文件，函送人事總處辦理公費結報，於未涉計畫變更下，如調整行程，應於結報時敘明，予以補正：

(一)護照(含出入境證明)。

(二)機票票根或電子機票、購票證明單或旅行業代收轉付收據、登機證存根或搭機證明。

(三)學習證明或在學證明。

(四)出國期間有關公費支付單據(正本，如為外文文件請譯為中文)。

屆期未辦理結報，不予核給公費。但因公務因素、天災或其他不可歸責於研究人員之事由，致無法於期間內提出申請者，應檢具證明文件，並由主管機關報經人事總處同意，始得核給公費。

二十、主管機關應督促及協助研究人員自返國之日起三個月內，依行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點規定提出出國報告，由主管機關於完成報告審核後上傳公務出國報告資訊網，並函送人事總處。

主管機關應於研究人員返國之日起六個月內，辦理研究心得分享會（須含研究內容、政策建議及綜合座談）至少一場次，並將相關紀錄送人事總處。

主管機關應自研究人員返國日起一年內填列工作績效暨培育計畫調查表二次(每半年一次，如附件六)，送人事總處會辦，並由主管機關持續追蹤。

二十一、研究人員於返國後，得於人事總處或主管機關辦理相關活動時，提供經驗分享。

陸、其他

二十二、為應政策需要及加強中高階人才培訓，本院得以組團方式選派具備適當資格人員出國專題研究。

前項選派之名額、參加對象資格條件、研究項目及相關事項等，由人事總處專案報經本院核定後實施，不受本計畫規定限制；有關其服務義務及出國報告，依進修法及行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點規定辦理。