

因應新冠肺炎疫情 人力整備應變措施

適用對象

- 衛生單位匡列為自主健康管理者
- 本校防疫小組建議自主健康監測者

☆請假

- 依各類人員請假規定辦理
- 落實職務代理



☆申請居家辦公



(自宅應備電腦、網路，並完成公文系統設定)

- 填寫居家辦公申請書，循行政程序**事先**簽陳校長同意
- 核實填寫每日工作日誌，經單位主管核章後影送人事室
- 居家自主健康管理(監測)期間施行(每人每次不超過14天)、且**不得加班**

☆啟動異地辦公



- 網路設備、完成公文系統設定
- 全程戴口罩，保持社交距離